

<h1>ISTITUTO COMPRENSIVO DESULO</h1>	Modalità Videoconferenza
	ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI 18/09/2020
---------------------	--

Convocazione del 12/09/2020 (circolare n. 16)

Modalità di collegamento: Videoconferenza su Google Meet

Modalità di votazione delle delibere: Google Moduli

Prescrizioni per la videoconferenza, comunicate con circolare n. 16:

- Per l'accesso i docenti dovranno utilizzare l'utenza personale della piattaforma G-Suite associata al dominio *comprensivodesulo.edu.it*
- Il link per accedere alla video-conferenza è meet.google.com/okr-oika-biq
- Se cliccando sul link compare il pulsante "Chiedi di partecipare", anziché "Partecipa", è necessario cliccare sull'opzione *cambia account* che compare in alto a destra e successivamente selezionare l'account del dominio *comprensivodesulo.edu.it*
- Durante la video-conferenza i docenti dovranno tenere spenti il microfono e la telecamera, salvo diverse indicazioni. Chi desidera intervenire potrà scriverlo nella chat, che sarà costantemente monitorata durante la seduta.
- Le presenze dei docenti saranno acquisite mediante la compilazione di un Modulo Google, impostato in modalità di raccolta automatica degli indirizzi e-mail dei partecipanti. Il link al modulo verrà pubblicato nella chat della video-conferenza 15 minuti prima dell'inizio del Collegio e verrà chiuso in concomitanza dell'inizio dei lavori.
- Per consentire ai docenti di prendere visione della bozza del verbale, dell'oggetto delle delibere e di altri documenti utili, è stato creato il corso Classroom "Collegio dei docenti del 18/09/2020", il cui codice è **tgkyloi**
Inserendo il codice di iscrizione i docenti saranno iscritti al corso come *Studenti* (perché il limite previsto dall'applicazione al numero di *Insegnanti*, per ogni corso, è inferiore al numero di componenti del collegio docenti).
Si invitano i docenti a iscriversi al suddetto corso e consultare quanto verrà pubblicato nei prossimi giorni.
- Per le delibere, il parere dei partecipanti (favorevole, contrario, astenuto) sarà acquisito mediante la compilazione di Moduli Google, impostati in modalità di raccolta automatica degli indirizzi e-mail dei partecipanti. I link ai moduli verranno pubblicati nella chat della video-conferenza nel corso del collegio.

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di settembre, alle ore 10:00, si è riunito in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo Desulo, in videoconferenza accessibile dal link meet.google.com/okr-oika-big, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Individuazione ed elezione docenti Organo di Garanzia;
3. Progetto "La Banca del Tempo Scuola";
4. Individuazione Funzioni Strumentali per l'A.S. 2020/2021;
5. Organizzazione dei dipartimenti e individuazione dei coordinatori;
6. Individuazione dei docenti coordinatori dei consigli di classe e interclasse;
7. Costituzione del Nucleo Interno di Valutazione;
8. Nomina componenti del GLI;
9. Nomina tutor neo immessi in ruolo;
10. Nomina Referente per la Legalità;
11. Nomina Referente frutta nelle scuole;
12. Nomina Referente latte nelle scuole;
13. Nomina Referente Scuola in ospedale e istruzione domiciliare;
14. Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2020/2021;
15. Modifiche Regolamento d'Istituto;
16. Patto educativo di corresponsabilità;
17. Modalità di sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ai sensi del DPR 235/2007, art.3, da parte dei genitori degli alunni dei tre ordini di scuola e sua presentazione all'Assemblea dei genitori di inizio anno;
18. Piano per la Didattica Digitale Integrata;
19. Insegnamento dell'Educazione Civica, L. 92/2019;
20. Condivisione griglie di valutazione;
21. Criteri per le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado e per l'ammissione all'esame di Stato al termine del I ciclo;
22. Progetti da inserire nel PTOF;
23. Individuazione attività alternative all'IRC;
24. Avviamento alla pratica sportiva scolastica;
25. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Cellamare, funge da segretario verbalizzante la docente Maria D. Botti, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) il link alla videoconferenza è stato regolarmente comunicato a tutti i docenti con circolare n. 16 del giorno 12/09/2020 e risulta essere noto a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo;
- 2) tutti i docenti accettano, in via preliminare, come previsto dal "Regolamento sedute telematiche degli OO.CC." adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 07/08/2020, la validità della convocazione e lo strumento adoperato per la riunione.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video-conferenza da apposito Modulo Google, i seguenti docenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Componente	Presente	Assente
ADDIS IMMACOLATA	X	
AGRI ALESSANDRA	X	
AMBROSIO GIUSI	X	
BASILE ROSALIA	X	
CARBONI PIERA	X	
CORDEDDU LOREDANA	X	
CURRELI RENATA	X	
DESSI' ANNA	X	
FLORIS MARIA CRISTINA	X	
MURA MARIA MARGHERITA	X	
MURA NICOLETTA	X	
PANZALI FIORELLA VALENTINA	X	
PISU ANNALISA		X
SOMA LUIGIA	X	

SCUOLA PRIMARIA		
Componente	Presente	Assente
ARU MADDALENA	X	
BOTTI MARIA D.	X	
BRODU GIOVANNA A.	X	
CADAU ANNARITA	X	
CADDEO ALICE		X
CONCAS MARIANGELA	X	
CONCAS MARISA	X	

CONTIERI MELISSA	X	
DELIGIA ANNA MARIA	X	
DELIGIA MARCO	X	
ERMINI ROSA BIANCA	X	
GIORGI MARIA FRANCESCA	X	
LITTARRU MONICA	X	
LOCHE FLAVIA GIOVANNA	X	
MAMELI ROSSANA L.	X	
MARONGIU ANTONIA	X	
MARONGIU RITA	X	
MAROTTO ANTONELLA	X	
MAZONI FRANCESCA	X	
MUGGIRONI MONICA MARIA	X	
MURRU ANNA MARIA	X	
NONNE GIOVANNA	X	
PATTA PAOLA	X	
PEDDIO GIOVANNA ANGELA	X	
PINTORE CRISTOFORINA	X	
PISANO ROSANNA	X	
PISU ANTONELLA	X	
PITZALIS SARA	X	
SERRA MARIA TERESA	X	
SOLINAS MICHELA	X	
SULIS ROSANNA	X	
URRU PIERA FILOMENA	X	
VACCA MANUELA		X
ZEDDA KATIA	X	
ZUCCA MICHELA	X	

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
Componente	Presente	Assente
COCCO RAFFAELLA	X	
CONGIAS MARIANGELA		X
COZZI VINCENZA	X	
CURRELI SERENA C. A.	X	
FAIS VITTORIA	X	
FLORIS MARIA MAURIZIA	X	
LAI EMANUELA	X	
LONZU TONINA	X	
MACCIONI MARIA LIA	X	
MURGIA BASILIA	X	
NONNIS LUCA	X	
PEDDES CLAUDIO	X	
PRUNEDDU SONIA	X	
SERRA PIETRINA	X	
TOLU ANTONELLA	X	

Constatata la validità della seduta, il Presidente apre la discussione sui punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito all'approvazione del verbale della seduta del 02/09/2020, regolarmente pubblicato nel sito della scuola.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione e pubblicato nella chat della videoconferenza il relativo link.

Risultano:

N. 49 voti a favore

N. 0 voti contrari

N. 11 astenuti

Pertanto, il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza.

2. Individuazione ed elezione docenti Organo di Garanzia

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio della necessità di eleggere la componente docente dell'organo di garanzia e il suo supplente.

Propone come titolare la conferma della Prof.ssa Tolu A. e come supplente la Prof.ssa Cozzi V.

Il Collegio approva all'unanimità.

3. Progetto "La Banca del Tempo Scuola"

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di attivare anche per l'a.s. 2020/2021 il progetto "La Banca del Tempo Scuola", inteso come un luogo astratto dove si depositano, si ritirano e si scambiano alla pari unità di tempo. I docenti aderiscono liberamente al progetto. I Responsabili di plesso annoteranno in un apposito registro le ore a credito. È possibile richiedere ore a debito, purché sia programmato il recupero.

Il Collegio approva all'unanimità.

4. Individuazione Funzioni Strumentali per l'A.S. 2020/2021

DELIBERA N. 4

Il Dirigente informa il Collegio che sono pervenute le seguenti candidature:

AREA 1	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	LAI EMANUELA
AREA 2	VALUTAZIONE	CURRELI SERENA C. A.
AREA 3	INCLUSIONE	LONZU TONINA CONTIERI MELISSA
AREA 4	NUOVE TECNOLOGIE	DELIGIA MARCO
AREA 5	SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE, RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	PRUNEDDU SONIA

Il Collegio delibera all'unanimità l'assegnazione delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021 ai docenti sopraindicati.

5. Organizzazione dei dipartimenti e individuazione dei coordinatori

Il Dirigente Scolastico propone la seguente articolazione del Collegio in dipartimenti disciplinari:

- Dipartimento Linguistico (Insegnanti di Lettere, Inglese e Francese);
- Dipartimento Matematico-Scientifico-Tecnologico (Insegnanti di Matematica, Scienze e Tecnologie);
- Dipartimento Storico-Geografico-Sociale (Insegnanti di Storia, Geografia e IRC);
- Dipartimento Artistico-Espressivo (Insegnanti di Arte e Immagine, Musica, Scienze Motorie);

Il Collegio approva all'unanimità.

Il Dirigente, sentito il Collegio, individua come coordinatori i seguenti docenti:

Dipartimento Linguistico	Prof.ssa Lai Emanuela
Dipartimento Matematico-Scientifico-Tecnologico	Prof.ssa Murgia Basilia

Dipartimento Storico-Geografico-Sociale	Ins. Peddio Giovanna A.
Dipartimento Artistico-Espressivo	Ins. Panzali Fiorella V.

6. Individuazione dei docenti coordinatori dei consigli di classe e interclasse

Accede alla video-conferenza l'Ins. Ermini R.B., che ha avuto problemi di connessione.

Il Dirigente propone al Collegio le individuazioni seguenti:

SCUOLA PRIMARIA			
ARITZO		GADONI	
CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1	Solinas Michela	1-2-3	Marotto Antonella
2	Serra Maria T.		
3	Brodu Giovanna A.		
4	Murru Anna Maria	4-5	Giorgi M. F.
5	Ermini Rosa Bianca		
DESULO		TONARA	
CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1	Aru Maddalena	1	Vacca Manuela
2	Concas Mariangela	2-3	Urru Filomena
3	Botti Maria D.		
4	Pintore Cristoforina	4	Zedda Katia
5 A	Peddio Giovanna A.	5	Muggironi Monica
5 B	Littarru Monica		

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
ARITZO		GADONI	
CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1		1-2-3	Cocco Raffaella
2	Lai Emanuela		
3	Fais Vittoria		
DESULO		TONARA	
CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1	Congias Mariangela	1	Pruneddu Sonia
2	Serra Pietrina	2	Lonzu Tonina
3	Tolu Antonella	3	Curreli Serena C. A.

Il Collegio approva all'unanimità.

7. Costituzione del Nucleo Interno di Valutazione;

Il nucleo interno di valutazione è costituito dai seguenti componenti:

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

- FUNZIONI STRUMENTALI
- RESPONSABILI DI PLESSO
- COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PTOF

Il Collegio approva all'unanimità.

8. Nomina della componente docenti del GLI

Il Dirigente, sentito il Collegio, per l'a.s. 2020/2021, individua quali membri del GLI per la componente docenti:

- I Docenti di sostegno
- Le FF.SS. per l'inclusione
- I Coordinatori delle classi in cui sono presenti alunni con certificazione di disabilità

Il Collegio approva all'unanimità.

9. Nomina tutor neo immessi in ruolo

Il Dirigente propone al Collegio le individuazioni seguenti:

NEO IMMESSO	TUTOR
AGRI ALESSANDRA	MURA MARIA MARGHERITA
ADDIS IMMACOLATA	FLORIS MARIA CRISTINA
BASILE ROSALIA	AMBROSIO GIUSI
CORDEDDU LOREDANA	PISU ANNALISA
MURA NICOLETTA	DESSI' ANNA
SOMA LUIGIA	CURRELI RENATA
ARU MADDALENA	PISU ANTONELLA
CADDEO ALICE	MURRU ANNA MARIA
CONCAS MARIANGELA	NONNE GIOVANNA
CONCAS MARISA	BRODU GIOVANNA ANGELA
LITTARRU MONICA	BOTTI MARIA DOLORETTA
MARONGIU ANTONIA	PEDDIO GIOVANNA ANGELA
SERRA MARIA TERESA	DELIGIA MARCO
SOLINAS MICHELA	ERMINI ROSA BIANCA

Il Collegio approva all'unanimità.

10. Nomina Referente per la Legalità

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio dei Docenti di nominare come Referente per la Legalità il Docente Nonnis Luca.

Il Collegio approva all'unanimità.

11. Nomina Referente frutta nelle scuole

Il Dirigente comunica che per l'a.s. 2020/2021 l'Istituto Comprensivo Desulo non ha aderito al progetto, in quanto la qualità della frutta ricevuta e i tempi di consegna non sono stati adeguati e in linea con il progetto proposto.

Il Collegio approva all'unanimità.

12. Nomina Referente latte nelle scuole

Il Dirigente individua come Referente latte nelle scuole la docente Brodu Giovanna Angela.

Il Collegio approva all'unanimità.

13. Nomina Referente Scuola in ospedale e istruzione domiciliare

Il Dirigente individua come Referente Scuola in ospedale e istruzione domiciliare la docente Botti Maria Doloretta.

Il Collegio approva all'unanimità.

14. Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2020/2021

DELIBERA N. 5

Il Dirigente illustra al Collegio il piano annuale delle attività per l'a.s. 2020/2021.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa all'approvazione del piano annuale delle attività per l'a.s. 2020/2021 e pubblicato nella chat della videoconferenza il relativo link.

Risultano:

- N. 56 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 5 astenuti

Il Collegio delibera a maggioranza il Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2020/2021.

15. Modifiche Regolamento d'Istituto

Il Dirigente informa il Collegio che i colloqui generali saranno svolti a distanza attraverso la piattaforma G-Suite con una delle seguenti modalità:

Modalità INCONTRO COLLETTIVO

- I genitori potranno prenotare il colloquio con il Consiglio/Team di classe nei 10 giorni precedenti;
- Ogni colloquio avrà la durata di circa 8 minuti;
- I colloqui avranno luogo attraverso il link di Google Meet del corso Classroom dedicato ai colloqui della singola classe;
- I genitori accederanno con l'account del proprio figlio;
- Il coordinatore di classe, seguendo l'ordine delle prenotazioni, inviterà il genitore (attraverso l'account dell'alunno) ad accedere al corso dedicato;
- Al termine del colloquio il genitore (l'account dell'alunno) sarà rimosso dal corso prima di invitare il genitore successivo;
- I genitori degli alunni della Scuola Primaria che non sono riusciti a incontrare i docenti potranno contattare il coordinatore di classe e fissare un colloquio a distanza con il Team di classe nelle ore dedicate alla programmazione;

- I genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado che non sono riusciti a incontrare i docenti potranno fissare un colloquio a distanza con il coordinatore di classe.

Modalità INCONTRO INDIVIDUALE

- I genitori potranno prenotare il colloquio con il singolo docente della classe nei 10 giorni precedenti;
- Ogni colloquio avrà la durata di circa 5 minuti;
- I colloqui avranno luogo attraverso il link di Google Meet del corso Classroom dedicato ai colloqui del singolo docente;
- I genitori accederanno con l'account del proprio figlio;
- Il docente, seguendo l'ordine delle prenotazioni, inviterà il genitore (attraverso l'account dell'alunno) ad accedere al corso dedicato;
- Al termine del colloquio il genitore (l'account dell'alunno) deve essere rimosso dal corso prima di invitare il genitore successivo;
- I genitori degli alunni della Scuola Primaria che non sono riusciti a incontrare i docenti potranno contattare il coordinatore di classe e fissare un colloquio a distanza con il Team di classe nelle ore dedicate alla programmazione;
- I genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado che non sono riusciti a incontrare i docenti potranno fissare un colloquio a distanza con il coordinatore di classe.

Il Dirigente propone di adottare la modalità di incontro individuale per i Docenti della Scuola Secondaria che operano su più plessi.

Intervengono la Prof.ssa Tolu A. e la Prof.ssa Murgia B. a favore della modalità di incontro individuale.

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio ad esprimersi in merito alle modifiche al Regolamento di Istituto proposte dal Gruppo di lavoro "REVISIONE REGOLAMENTI" e pubblicate nella bacheca del corso Classroom "Collegio dei docenti del 18/09/2020".

Le modifiche approvate saranno adottate provvisoriamente e saranno oggetto di revisione entro il 31/10/2020.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa alle modifiche del Regolamento d'Istituto da proporre al Consiglio di Istituto.

Modifica dell'art. 17 del Regolamento (cyberbullismo)

Risultano:

- N. 57 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 4 astenuti

Modifica dell'art. 18 del Regolamento (mancanze disciplinari: Inosservanza norme anti Covid-19)

Risultano:

- N. 56 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 5 astenuti

Regolamento per la DDI

Risultano:

- N. 53 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 8 astenuti

Progetto Patente a Punti (Da 1 a 5 punti (a seconda della gravità) per inosservanza norme COVID-19 e Da 1 a 3 punti per inosservanza norme DDI.

Risultano:

- N. 53 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 8 astenuti

Integrazione sanzioni disciplinari (Norme anti-COVID 19)

Risultano:

- N. 54 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 7 astenuti

Pertanto, il Collegio approva a maggioranza le modifiche del Regolamento d'Istituto da proporre al Consiglio di Istituto.

16. Patto educativo di corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico presenta al Collegio il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola dell'Infanzia e il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria elaborati dal Gruppo di lavoro "REVISIONE REGOLAMENTI".

Entrambi i documenti sono stati pubblicati nella bacheca del corso *Classroom* "Collegio dei docenti del 18/09/2020".

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa all'approvazione del Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola dell'Infanzia e del Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria da proporre al Consiglio di Istituto.

Per il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola dell'Infanzia risultano:

- N. 54 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 7 astenuti

Per il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola Primaria e per la Scuola la Scuola Secondaria risultano:

- N. 52 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 9 astenuti

Pertanto, il Collegio approva a maggioranza il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola dell'Infanzia e il Patto educativo di corresponsabilità per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria da proporre al Consiglio di Istituto

17. Modalità di sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ai sensi del DPR 235/2007, art.3, da parte dei genitori degli alunni dei tre ordini di scuola e sua presentazione all'Assemblea dei genitori di inizio anno

Il Dirigente comunica al Collegio che incontrerà i genitori degli alunni in videoconferenza per discutere delle DISPOSIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN SICUREZZA (COVID-19) prima dell'inizio delle lezioni e in quell'occasione presenterà anche il nuovo Patto educativo di corresponsabilità. Per la sottoscrizione, i genitori invieranno una e-mail all'indirizzo nuic835004@istruzione.it avente come oggetto "PATTO

EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ” e come corpo della e-mail la seguente dicitura: “Con la presente il/la sottoscritto/a _____, genitore dell’alunno _____ frequentante la classe _____ della Scuola _____ del plesso di _____, sottoscrive il Patto educativo di corresponsabilità, pubblicato nella sezione Regolamenti del sito della scuola e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. ____ del 18/09/2020.

Considerato che la responsabilità genitoriale deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta nell’osservanza delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale.

FIRMA”

Alla mail dovrà essere allegata copia (o in alternativa foto) del documento di identità del genitore.

Il Collegio approva.

18. Piano per la Didattica Digitale Integrata

Il Dirigente chiede alla docente Curreli Serena, referente del gruppo di lavoro “ELABORAZIONE DEL PIANO PER LA DDI” di illustrare il Piano per la Didattica Digitale Integrata, che per il Primo Ciclo sarà attuato solo in caso di lockdown.

Il Piano sarà allegato al PTOF e dunque approvato definitivamente entro il 31/10/2020. L’attuale versione del Piano per la DDI è stata pubblicata nella bacheca del corso Classroom “Collegio dei docenti del 18/09/2020”.

Si invitano tutti i Docenti a prenderne visione e a proporre eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Collegio approva.

19. Insegnamento dell’Educazione Civica, L. 92/2019

Il Dirigente comunica al Collegio che, come previsto dalla L. 92/2019, dall’anno scolastico 2020/2021 sarà inserita nel curriculum della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado la disciplina trasversale Educazione Civica.

Tale disciplina sarà assegnata a un gruppo di docenti del Consiglio/Team di classe che sarà coordinato da un componente del Consiglio/Team stesso. In sede di scrutinio, intermedio e finale, sarà attribuito ad ogni alunno un voto in decimi per l’Educazione Civica, proposto dal coordinatore della nuova disciplina, sentiti i docenti coinvolti.

Per la Scuola dell’Infanzia saranno proposte dai docenti attività inerenti l’Educazione Civica in relazione a ciascun campo di esperienza.

Il Dirigente chiede alla Prof.ssa Pruneddu Sonia, referente della Commissione “EDUCAZIONE CIVICA”, di illustrare il curriculum elaborato dalla Commissione Educazione Civica.

Il curriculum di Educazione Civica sarà allegato al PTOF e dunque approvato definitivamente entro il 31/10/2020. L’attuale versione è stata pubblicata nella bacheca del corso Classroom “Collegio dei docenti del 18/09/2020”.

Si invitano tutti i Docenti a prenderne visione e a proporre eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Collegio approva.

20. Condivisione griglie di valutazione

Il Dirigente chiede alla Prof.ssa Lai Emanuela di illustrare al Collegio le griglie elaborate dal gruppo di lavoro “GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO”.

Le suddette griglie saranno allegate al PTOF e dunque approvate definitivamente entro il 31/10/2020. Le bozze saranno pubblicate nei prossimi giorni nella bacheca del corso Classroom "Collegio dei docenti del 18/09/2020".

Si invitano i docenti a prenderne visione e a proporre eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Collegio approva.

21. Criteri per le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado e per l'ammissione all'esame di Stato al termine del I ciclo

DELIBERA N. 6

Il Dirigente illustra al Collegio le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e per l'ammissione all'esame di Stato al termine del I ciclo approvate dal Collegio con delibera n. 15 del 11/12/2019 e propone di aggiungere ai motivi di salute "motivi di salute connessi all'emergenza COVID-19".

Non saranno considerate come ore di assenza quelle dovute a:

- Motivi di salute adeguatamente documentati (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente, motivi di salute connessi all'emergenza COVID-19);
- Day hospital e visite specialistiche (documentate da relativa attestazione di presenza presso presidio sanitario);
- Terapie e/o cure programmate;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- Motivi religiosi debitamente documentati;
- Gravissimi problemi familiari (grave lutto, divorzio...);
- Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa all'approvazione dei criteri per le deroghe al limite minimo di frequenza ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado.

- Risultano:
- N. 61 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 0 astenuti

Pertanto, il collegio delibera all'unanimità i criteri per le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado e per l'ammissione all'esame di Stato al termine del I ciclo.

22. Progetti da inserire nel PTOF

Tutti i progetti da inserire nel PTOF devono essere inviati entro il 15/10/2020 all'indirizzo comprensivodesulo@gmail.com

23. Individuazione attività alternative all'IRC

DELIBERA N. 7

Vista l'esiguità del numero di alunni che non si avvalgono dell'IRC, si prevedono attività di studio guidato, se richiesto dalle famiglie, o ingresso posticipato/uscita anticipata su richiesta scritta e protocollata della famiglia.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa alla delibera di individuazione delle attività alternative all'IRC.

- Risultano:
- N. 58 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 3 astenuti

Pertanto, il collegio delibera a maggioranza per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC lo svolgimento di attività di studio guidato, se richiesto dalle famiglie, o ingresso posticipato/uscita anticipata su richiesta scritta e protocollata della famiglia.

24. Avviamento alla pratica sportiva scolastica

DELIBERA N. 8

Il Dirigente chiede al Collegio di pronunciarsi sull'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2020/2021, che saranno attuati secondo le disposizioni ministeriali.

Se attuato, il progetto coinvolgerà tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto e avrà come referente la prof.ssa Maccioni M. Lia.

Viene attivato il Modulo Google per la votazione relativa alla delibera di adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

- Risultano:
- N. 54 voti a favore
- N. 0 voti contrari
- N. 7 astenuti

Pertanto, il Collegio delibera a maggioranza l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2020/2021.

25. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica al Collegio le seguenti informazioni:

- a) Per la Scuola Secondaria di I grado, visto il ritardo nelle nomine dei docenti in organico, l'orario scolastico sarà di 3 ore giornaliere.
- b) La versione definitiva del Progetto elaborato dal gruppo "Accoglienza" è stata pubblicata nella sezione *Lavori del corso* del corso *Classroom* "GRUPPO - ACCOGLIENZA"
- c) Le programmazioni di dipartimento, elaborate dal gruppo di lavoro "Revisione programmazioni e prove comuni in ingresso", nei prossimi giorni saranno condivise con tutti i docenti.

- d) Le prove di ingresso, elaborate e implementate su moduli google dal gruppo “Revisione programmazioni e prove comuni in ingresso”, saranno a breve condivise con i docenti delle discipline coinvolte.
- e) È stato predisposto il “Registro dei contatti esterni”, che dovrà essere compilato come indicato nelle DISPOSIZIONI PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN SICUREZZA (COVID-19)_I.C. DESULO. Il registro sarà disponibile in ogni classe dal primo giorno di scuola.
- f) È stato attivato il IV turno del corso Dislessia amica - Livello avanzato. I docenti interessati a partecipare al corso devono comunicarlo all’ufficio di presidenza.
- g) Per quanto concerne il servizio mensa, al fine di garantire la fruizione dei pasti in sicurezza, nel plesso di Desulo le attività pomeridiane della classe terza si svolgeranno il mercoledì e il venerdì, per le altre due classi il martedì e il giovedì. Per il plesso di Aritzo, le modalità di erogazione del servizio mensa saranno stabilite nei prossimi giorni.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 12:20.

Il segretario

Maria D. Botti

Il presidente

Prof.ssa Francesca Cellamare